



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego Tel. 0499299811 - Fax 0499299800

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

PEC: [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net)

## Delibera di GIUNTA COMUNALE N. 1 del 10/01/2025

### Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. 54

Certifico, io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione avente oggetto:

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE ANCHE DA REMOTO IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA O IN MODALITA' MISTA.**

viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Addi, 10/01/2025

IL MESSO COMUNALE	IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
VITA SABRINA	D.ssa CLELIA CUOMO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 1

### O G G E T T O

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE ANCHE DA REMOTO IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA O IN MODALITA' MISTA.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **12:15** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	GALLO VALTER	Si	
Vicesindaco	PISTORE MARIO	Si	
Assessore	BEDIN FIORELLA		Si
Assessore	MARZARO FABIO	Si	
Assessore	MASON PAOLO		Si
Assessore	RIZZIOLI LARA	Si	

Numero Totale Presenti: **4**

Numero Totale Assenti: **2**

Partecipa alla seduta la dott.ssa **Dott.ssa Elena Ambrosi** in qualità di Vice Segretario Comunale.  
Il sig. **Gallo Valter** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

---

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: *“la Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso”*;

**VISTO** l'articolo 12 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), il quale prevede: al comma 1, che *"le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione"* e al comma 2 stabilisce, invece, che *"le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, ..."*;

**CONSIDERATO** che durante la fase pandemica del Covid 19, l'art.73, comma 1, del d.l. n.18/2020 convertito nella l. n.27/2020, quale norma emergenziale, consentiva, le riunioni degli organi collegiali da remoto anche nei riguardi degli enti *"che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza"*, affidando al Sindaco e al Presidente del Consiglio (rispettivamente per la Giunta ed il Consiglio) l'individuazione dei relativi strumenti in urgenza;

**RITENUTO** che tale previsione non può operare in via ordinaria poiché legittimava, solo nella fase pandemica, l'applicazione degli eventuali regolamenti che fossero già stati adottati dalle amministrazioni comunali, ma non sembra consentirne l'applicazione anche nella fase post pandemica, ossia dopo la cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri o, comunque, oltre i limiti temporali previsti dalle norme di legge;

**CONSIDERATO** che, in data 31/03/2022, si è dichiarato il termine dello stato di emergenza;

**VISTI** la circolare del Ministero dell'Interno n. 33 del 2022 ed il parere dell'Avvocatura Generale dello Stato che hanno positivamente riconosciuto - anche successivamente alla cessazione dello stato di emergenza - la possibilità per gli Enti locali, nell'ambito della propria potestà regolamentare, di disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse;

### **CONSIDERATO:**

**CHE** alla luce della normativa su esposta deve ritenersi sussistente la potestà regolamentare in capo agli enti locali di disciplinare in via ordinaria le modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, anche dopo la cessazione della fase emergenziale;

**CHE** risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, definire in modo organico e compiuto, anche successivamente alla fase emergenziale, le modalità relative allo svolgimento delle sedute della Giunta con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale;

**CHE** lo svolgimento delle sedute in modalità videoconferenza è volto a favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

**VISTO** l'articolo 7 del citato Testo Unico che consente al Comune di adottare regolamenti anche per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

**CHE** il sopra menzionato art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *“la Giunta compie tutti gli atti rientranti...nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento”*; pertanto, rientra nella potestà della Giunta la disciplina di dettaglio sul funzionamento e l'organizzazione, da adottare mediante apposito regolamento da parte dell'organo medesimo;

**RAVVISATA** la competenza della Giunta Comunale per l'approvazione dei regolamenti concernenti l'organizzazione dei lavori di propria competenza, in quanto organo dotato di autonomia organizzativa;

**VISTO** lo schema di Regolamento predisposto, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** in merito il parere ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, “favorevole”, per quanto concerne la regolarità tecnica;

**RILEVATO** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non richiede parere di regolarità contabile ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. 167/2000;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** il *“Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale del Comune di Campodarsego da remoto in videoconferenza o in modalità mista”*, allegato sub A) alla presente deliberazione, a costituirne parte integrante e sostanziale;

**2. DI DARE ATTO** che il predetto Regolamento entrerà in vigore secondo le disposizioni di cui all'art. 10 delle preleggi al Codice Civile, e conformemente alle statuizioni di cui all'art. 19, comma 2, del vigente Statuto comunale; al Regolamento verrà garantita la massima diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio comunale, e nel sito comunale nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Statuto e Regolamenti”;

**3. DI DARE ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il parere sul presente atto, né in capo ai soggetti che partecipano, a qualsiasi titolo, al relativo procedimento ai sensi del combinato disposto dagli art. 6 bis della L. n° 241/90 e art. 7 del D.P.R. n° 62/2013, nonché dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**4. DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *“Amministrazione trasparente”* – sottosezione *“Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico”* - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

5. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi per alzata di mano.

Con apposita e separata votazione unanime, resa per alzata di mano, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>Il Presidente Gallo Valter</b>	<b>Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Elena Ambrosi</b>
---------------------------------------	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA**  
n° 1 del 08/01/2025

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

OGGETTO:      REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA  
                  COMUNALE ANCHE DA REMOTO IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA O  
                  IN MODALITA' MISTA.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere Favorevole

Data parere: 08/01/2025

Il Responsabile del Servizio
------------------------------

<b>Dott.ssa Clelia Cuomo</b>
------------------------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA**  
n° 1 del 08/01/2025

OGGETTO:       REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA  
                  COMUNALE ANCHE DA REMOTO IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA O  
                  IN MODALITA' MISTA.

**PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA DELLA SPESA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere Non Dovuto in ordine alla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Data parere 10/01/2025

Il responsabile del Settore  
**SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

D.ssa Elena Ambrosi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.