

**SETTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**MODIFICA OBIETTIVO**

**PDO 2024 - 2026**

**n. obiettivo 1.1.5 ATTORD**

**Oggetto obiettivo:** Attività di coordinamento tra i Settori ai fini della redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e della Nota di Aggiornamento al DUP.

**Indirizzo strategico:** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo strategico:** Approvazione del DUP e del Bilancio

**Obiettivo operativo:** Attività di coordinamento tra i Settori ai fini della redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e della Nota di Aggiornamento al DUP.

**Descrizione**

Nel corso di ciascun esercizio gli enti locali avviano il ciclo della programmazione per il triennio successivo approvando il Dup, la nota di aggiornamento al Dup ed il bilancio di previsione. Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per l'adozione degli altri documenti di programmazione, ed è atto propedeutico ed imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione. La finalità perseguita dal Dup è indicata nel punto 8 dell'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011 per cui:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali con lo scopo di consentire di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

- costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione.

Dopo le modifiche approvate dalla Commissione Arconet nella seduta del 10 maggio 2023, il DM 25/07/2023 ha inserito nuovi paragrafi all'interno del principio contabile applicato 4/1, stabilendo nuove tempistiche per l'approvazione dei documenti contabili con lo scopo di spingere gli enti ad approvare il bilancio di previsione entro il termine del 31.12.

Il processo di attività propedeutiche alla costruzione del bilancio di previsione prende avvio dal 15/09 di ogni anno, in cui il Responsabile Finanziario invia ai Responsabili l'atto di indirizzo della Giunta Comunale per la predisposizione del bilancio di previsione, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del Dup, ed il bilancio tecnico.

Alla luce di quanto sopra e del nuovo cronoprogramma di approvazione del bilancio di previsione, la sezione strategica ed operativa del Dup dovrà essere revisionata da tutti i Settori dell'ente, ciascuno per i programmi di competenza, nei termini fissati dalla Responsabile dei Servizi Finanziari, per essere adeguata alle mutate circostanze o eventi in cui l'ente si trova ad operare all'interno del triennio di competenza.

L'obiettivo prefissato per l'annualità 2024 è quello di migliorare l'attività di coordinamento con i Settori competenti al fine dell'ottenimento delle informazioni e dei dati necessari alla stesura del Dup 2025-2027 e della nota di aggiornamento al Dup, nel rispetto delle tempistiche definite nel cronoprogramma dal Settore Finanziario.

**Importo: n.d.**

**Finanziamento: n.d.**

**Classe: Miglioramento**

**Priorità Alta**

**Risorse Umane: Clelia Cuomo  
Vita Sabrina**

**Fasi operative**

1. Predisposizione del DUP 2025-2027 e della relativa delibera sulla base dei dati depositati dai Responsabili di Settore, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta entro il 31/07/2024.

**I termini della presente fase attuativa sono da intendersi non perentori, bensì ordinatori, in quanto funzionali e in raccordo con le tempistiche previste dal Servizio Ragioneria per addivenire all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024.**

30/06/2024 27/07/2024;

2. Deposito Atti ai fini dell'approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024.

**I termini della presente fase attuativa sono da intendersi non perentori, bensì ordinatori, in quanto funzionali e in raccordo con le tempistiche previste dal Servizio Ragioneria per addivenire all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024.**

01/08/2024 05/09/2024;

3. Predisposizione della Nota di Aggiornamento al Dup 2025-2027 e della relativa delibera, secondo le scadenze definite dal Settore Finanziario, al fine dell'approvazione della Giunta entro il 15/11/2024.

**I termini della presente fase attuativa sono da intendersi non perentori, bensì ordinatori, in quanto funzionali e in raccordo con le tempistiche previste dal Servizio Ragioneria per addivenire all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024.**

07/10/2024 09/11/2024;

4. Deposito Atti ai fini dell'approvazione della nota di Aggiornamento al Dup e schemi di bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale.

**I termini della presente fase attuativa sono da intendersi non perentori, bensì ordinatori, in quanto funzionali e in raccordo con le tempistiche previste dal Servizio Ragioneria per addivenire all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024.**

16/11/2024 02/12/2024.

## **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**

### **MODIFICA OBIETTIVO**

#### **PDO 2024 - 2026**

#### **n. obiettivo 1.3.3 ATTORD**

**Oggetto obiettivo: Trasparenza ed anticorruzione - attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 23-25: Approvazione della revisione regolamentare sul PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.**

**Indirizzo strategico: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo strategico: 1.11 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**Obiettivo operativo: 1.11.1 - ATTIVITA' INERENTI LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE.**

#### **Descrizione**

La misura specifica MS38, prevista nel PIAO 2023/2025 - Sezione Anticorruzione e Trasparenza-Tavola 6: Catalogo delle Misure, conteneva l'obiettivo di addivenire alla predisposizione di specifica proposta regolamentare ed apposita regolamentazione sul PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, da sottoporre all'approvazione consiliare entro il 31/12/2023.

Con il presente obiettivo si intende dar seguito all'approvazione della revisione del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo.

Il Servizio Segreteria ha provveduto a redigere, nell'anno 2023, in attuazione alla misura suddetta:

- proposta di deliberazione consiliare n. 72 del 20/12/2023, recante ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO",
- schema regolamentare, a corredo della succitata proposta, recante ad oggetto: "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo", con relativo elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dei vari Settori.

Per le motivazioni illustrate con nota del Servizio preposto, prot. 23032 del 20/12/2023, è stato disposto di rinviare al 2024, in via preliminare all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della presente revisione regolamentare, le seguenti attività:

- indizione di uno specifico comitato tecnico di Direzione, coinvolgendo tutti i Responsabili di Settore, al fine di definire, in forma congiunta e partecipata, i cataloghi dei procedimenti e dei tempi procedurali organici e funzionali all'Ente;
- convocazione di apposita seduta della Commissione consiliare per il regolamento del Consiglio Comunale.

Come convenuto nel Comitato di direzione del 12/6/2024, al fine di consentire ai Responsabili di Settore una più approfondita disamina dei procedimenti di loro competenza e dei relativi tempi di conclusione, si posticipa la scadenza del 30/6/2024, relativa alla fase di presentazione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, al 31/10/2024, con conseguente ricalendarizzazione delle fasi propedeutiche nel periodo dall'1/7/2024 al 31/12/2024.

Con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 10/7/2024, di revisione della sottosezione 4.2 del PIAO 2024/2026, è stato pertanto disposta una riprogrammazione delle attività afferenti il presente obiettivo, e, a tal fine, sono state espunte le fasi nn. 1,2,3,4 e previste, ex novo, nuove fasi attuative nn. 5,6,7,8,9.

**Stante la sopravvenuta vacanza dell'ufficio di segreteria, dal 9 ottobre u.s., e ritenendosi necessari ed indefettibili, per la definizione dei contenuti del nuovo regolamento, la supervisione ed il supporto tecnico-giuridico avvalendosi delle competenze e della professionalità proprie della figura del Segretario, nell'intercorso Comitato di Direzione del 16/12/2024, è stato convenuto il**

differimento, al 2025, dei termini temporali delle fasi attuative n. 7, 8, 9, al 2025, sul presupposto che, nei primi mesi del prossimo anno, l'Ente dovrebbe addivenire alla nomina del nuovo Segretario.

Sulla base dei rilievi sopra esposti, gli adempimenti e le attività in carico al competente Servizio troveranno puntuale esplicitazione nelle fasi attuative previste per la realizzazione del presente obiettivo, con i seguenti, nuovi, termini temporali.

**Importo: n.d.**

**Finanziamento: n.d.**

**Classe: Sviluppo**

**Priorità Alta**

**Risorse Umane: Clelia Cuomo  
Micaela Dal Corso**

### **Fasi operative**

~~1. [ELIMINATA con Delibera G.C. n. 80 del 10/7/2024] Indizione Comitato tecnico di direzione per la presentazione dello schema regolamentare dei cataloghi dei procedimenti e dei relativi tempi procedurali predisposti dal Servizio preposto.~~

~~Dal 01/01/2024 al 28/02/2024~~

~~% completamento: 100~~

~~2. [ELIMINATA con Delibera G.C. n. 80 del 10/7/2024] Disamina, da parte dei Responsabili, dei cataloghi dei procedimenti e dei relativi tempi procedurali ed invio riscontro per conferma o revisione.~~

~~Dal 01/03/2024 al 30/04/2024~~

~~% completamento: 100~~

~~3. [ELIMINATA con Delibera G.C. n. 80 del 10/7/2024] Convocazione Commissione Consiliare per il Regolamento del Consiglio Comunale.~~

~~Dal 01/05/2024 al 25/06/2024~~

~~% completamento: 100~~

~~4. [ELIMINATA con Delibera G.C. n. 80 del 10/7/2024] Presentazione della proposta di delibera in Consiglio Comunale.~~

~~Dal 01/06/2024 al 30/06/2024~~

~~% completamento: 100~~

5. DISAMINA, DA PARTE DEI RESPONSABILI, DEI RISPETTIVI CATALOGHI DEI PROCEDIMENTI E DEI RELATIVI TEMPI PROCEDIMENTALI.

% completamento: 100

DAL 01/07/2024 AL 31/07/2024;

6. INDIZIONE DEL COMITATO TECNICO DI DIREZIONE PER LA RELAZIONE AL SEGRETARIO, DA PARTE DEI RESPONSABILI, SULLA DISAMINA ESEGUITA E L'ILLUSTRAZIONE DEI RISPETTIVI CATALOGHI.

% completamento: 100

DAL 01/08/2024 AL 20/08/2024;

~~7. VERIFICA E CONTROLLO, A CURA DEL SEGRETARIO, DELLO SCHEMA REGOLAMENTARE PREDISPOSTO E DELLE TABELLE ALLEGATE.~~

~~% completamento: 100~~

~~DAL 21/08/2024 AL 20/09/2024;~~

[NUOVA] INDIZIONE DEL COMITATO TECNICO DI DIREZIONE PER LA RELAZIONE AL NOMINANDO SEGRETARIO, DA PARTE DEI RESPONSABILI, SULLA DISAMINA ESEGUITA E L'ILLUSTRAZIONE DEI RISPETTIVI CATALOGHI;

% completamento: 100

DAL 01/03/2025 AL 30/04/2025;

8. SU INDICAZIONE E CON LA SUPERVISIONE DEL SEGRETARIO, APPOSIZIONE DELLE RETTIFICHE E REVISIONI, ALLO SCHEMA REGOLAMENTARE E/O CATALOGHI, E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEFINITIVA AI RESPONSABILI, A CURA DEL SERVIZIO SEGRETERIA.

% completamento: 100

~~DAL 20/09/2024 AL 10/10/2024;~~

DAL 01/05/2025 AL 31/05/2025;

9. REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA REGOLAMENTARE E RELATIVI CATALOGHI ALLEGATI.

% completamento: 100

~~DAL 11/10/2024 AL 31/10/2024.~~

DAL 01/06/2025 AL 30/06/2025.

**SETTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**PDO 2024 - 2026**

**n. obiettivo 1.5.7 ATTORD**

**Oggetto obiettivo** RETE DEI COMUNI ATTIVI DELLA REGIONE DEL VENETO: SVILUPPO PROGETTUALITA' PER IL RICONOSCIMENTO, IN CAPO AL COMUNE DI CAMPODARSEGO, DI "COMUNE ATTIVO".

**Indirizzo strategico:** Perseguire l'educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psicofisico delle persone.

**Obiettivo strategico:** Sport e tempo libero.

**Obiettivo operativo:** RETE DEI COMUNI ATTIVI DELLA REGIONE DEL VENETO: SVILUPPO PROGETTUALITA' PER IL RICONOSCIMENTO, IN CAPO AL COMUNE DI CAMPODARSEGO, DI "COMUNE ATTIVO".

**Descrizione**

Sedentarietà e inattività fisica sono problemi di salute pubblica complessi, determinati da più fattori che interagiscono tra loro e contribuiscono significativamente all'incidenza delle malattie croniche, ostacolando un invecchiamento in buona salute.

L'OMS, nelle "Linee guida su attività fisica e comportamenti sedentari del 2020", ha fornito indicazioni chiare e scientificamente validate sull'attività fisica da praticare, sui comportamenti sedentari da limitare e su come sviluppare interventi specifici per i diversi contesti di vita. Un approccio efficace per contrastare la sedentarietà richiede la messa in atto di politiche, strategie e azioni simultanee nei diversi contesti e settori.

L'ISPAH (International Society for Physical Activity and Health) ha individuato gli "8 investimenti che funzionano per promuovere l'attività fisica", che possono supportare i pianificatori, i decisori, gli operatori, i professionisti e gli Stati membri nel contrasto all'inattività fisica attraverso esempi di azioni la cui attuazione ha dimostrato efficacia nell'abbattere i livelli di sedentarietà, contrastare l'insorgenza o l'evoluzione delle malattie croniche e migliorare il benessere della popolazione.

Il movimento rappresenta, quindi, una delle prime forme di prevenzione per tutte le fasce di età e la sua promozione e la pratica dell'attività fisica rappresentano, a loro volta, un rilevante investimento per la popolazione, l'economia e la sostenibilità ambientale, dal momento che i benefici che producono vanno oltre la salute fisica e mentale e contribuiscono direttamente al raggiungimento di molti degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

I Comuni, in quanto Enti di prossimità, hanno un importante ruolo di promozione e difesa della salute della propria popolazione e possono innescare efficacemente progetti di comunità che coinvolgono le Aziende Sanitarie, le scuole, i cittadini e le associazioni per arrivare al mondo produttivo, le imprese sono, infatti, partner imprescindibili. A livello di comunità, è importante incentivare l'attività fisica anche promuovendo la creazione di contesti favorevoli, attraverso la rigenerazione urbana, la mobilità sostenibile e la creazione di aree verdi e spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili anche a persone anziane o fragili.

Con il Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 la Regione del Veneto ha inteso sostenere l'adozione consapevole da parte della popolazione di uno stile di vita sano e attivo, che abbracci tutte le classi di età e che veda nella "comunità" il volano fondamentale per coinvolgere la popolazione. In quest'ottica si colloca la creazione della "Rete Comuni Attivi" che intende valorizzare ancor più questo ruolo chiave nella trasformazione dei territori.

Aderire a questa "Rete" significa impegnarsi ad avviare il percorso di riconoscimento previsto per diventare "Comune Attivo" elaborando e arrivando ad attivare in collaborazione con il Servizio Attività Motoria dell'USLL 6 progetti volti a incentivare l'attività fisica, rendere inclusiva l'attività sportiva,

informare sulla corretta alimentazione e favorire momenti di confronto e riflessione, oltre che prevedere spazi per il moto, le discipline sportive e gli incontri.

Si tratta di un progetto a lungo termine che - al raggiungimento dell'attivazione di almeno un programma di promozione dell'attività fisica raccomandato a livello regionale o di un intervento equivalente già in essere per ciascuna fascia di età (minori/adulti/anziani), ovvero dell'avvio di almeno un intervento integrato finalizzato alla creazione e valorizzazione di contesti urbani favorevoli alla promozione di uno stile di vita attivo - porterà al rilascio di un logo che attesta il percorso fatto, inserisce il Comune nella rete regionale e rappresenta un impegno del Comune a continuare a promuovere uno stile di vita attivo per la salute dei suoi cittadini.

Gli adempimenti e le attività a carico del competente Servizio, con riferimento all'annualità 2024, saranno funzionali all'avvio del percorso, articolato e complesso, di ricognizione delle iniziative già attive sul territorio, di confronto con l'Ulss e di individuazione di nuove progettualità da attivare; le attività a carico degli Uffici preposti trovano puntuale esplicitazione nella fasi attuative previste per la realizzazione del presente obiettivo, con rispettivi termini temporali di attuazione.

**Importo: n.d.**

**Finanziamento: n.d.**

**Classe: Sviluppo**

**Priorità Alta**

**Risorse Umane: Clelia Cuomo  
Micaela Dal Corso**

#### **Fasi operative**

~~— Redazione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto la definizione degli indirizzi operativi per l'avvio della procedura di assegnazione dei locali comunali agli ETS.~~ **Redazione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto l'adesione alla Rete di Comuni Attivi della Regione Veneto.**

Dal 23/05/2024 al 30/06/2024

% completamento: 100

- Invio del Modulo di adesione (all. 3 – Guida Comunità Attive) e della Scheda di rilevazione dei Referenti locali e delle pratiche attivate (all. 2 – Guida Comunità Attive) al Servizio Attività Motoria dell'USLL 6.

Dal 23/05/2024 al 30/06/2024

% completamento: 100

- Individuazione delle progettualità, ad integrazione di quelle già attivate e consolidate, per il conseguimento del riconoscimento di "Comune Attivo" con la collaborazione del Servizio Attività Motoria dell'USLL 6.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

% completamento: 100

## ***SETTORE SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE***

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026**

#### **MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

##### **ATTORD.2.1.1 TRIBUTI MAGGIORI: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE IMU/TASI PER GLI ANNI 2018-2019-2020 E 2021 (SOLO FABBRICATI)**

La **Legge di Bilancio 2020** (Legge n. 160 del 27/12/2019, art. 1, comma 738) dal **1° gennaio 2020 ha abolito la IUC** (ad eccezione della TARI) sostituendola con la **nuova imposta che unifica IMU e TASI**.

La nuova IMU 2020 mantiene l'esenzione già prevista per IMU e TASI per la prima casa definita come abitazione principale.

**Le aliquote di base della nuova IMU** sono state riformate dalla Legge di Bilancio 2020.

L'aliquota base viene fissata all'**8,6 per mille**. Le amministrazioni comunali avranno il potere di poter aumentarla, fino a un massimo di due punti, quindi arrivando al limite del 10,6 per mille.

Tramite delibera comunale, però, si potrà anche decidere di ridurla, fino ad azzerarla.

La Legge di Bilancio 2020 prevede ulteriori aliquote:

- 0,1% per i fabbricati rurali strumentali;
- 0,1% (con possibilità di aumento fino allo 0,25%) per gli immobili merce non locati dalle imprese costruttive;
- 0,76% per i terreni agricoli;
- 0,76% per i fabbricati D.

Per quanto riguarda le **abitazioni di lusso** adibite ad abitazione principale, i Comuni potranno aumentare l'aliquota di base pari allo 0,5% solo dello 0,1%.

Anche per l'anno 2024 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 86 del 27/12/2023, ha confermato anche per l'anno 2024 le aliquote e le detrazioni vigenti nell'anno precedente ovvero quelle deliberate per l'anno 2020, anno di istituzione del tributo.

L'ufficio tributi è impegnato nell'espletamento delle seguenti attività:

- Caricamento MUI per aggiornamento delle posizioni dei contribuenti;
- Espletamento di tutte le attività propedeutiche all'invio dei modelli F24 per il pagamento dell'IMU in occasione delle scadenze del 16/6 e del 16/12 al domicilio dei contribuenti bollettati;
- Espletamento di tutte le attività utili all'aggiornamento del portale web IMU compreso l'invio degli sms ai contatti dei contribuenti bollettati in prossimità delle scadenze sopra citate;
- Attività di accertamento entro il termine di decadenza quinquennale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L.n. 160/2019 e alla L. n. 296/2006, oltreché delle disposizioni regolamentari;
- Istruttoria finalizzata all'invio ad ingiunzione di pagamento di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639 degli avvisi di accertamento scaduti e non pagati nonché predisposizione del provvedimento che approva le relative liste di carico;
- Istruttoria e predisposizione provvedimenti finalizzati alla concessione di piani di rateizzazione;
- Istruttoria e predisposizione provvedimenti per i rimborsi di tributi;
- Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari.

Si ricorda che con determinazione n. 536 del 09/11/2022 si è provveduto ad affidare alla ditta individuata il servizio di bonifica della banca dati IMU/TASI (solo fabbricati) per gli anni d'imposta 2018-2019-2020 e 2021 con la predisposizione dei relativi avvisi di accertamento.

Considerato il continuo turn over del personale assegnato all'ufficio tributi (ultima cessazione il 01/06/2023) e considerata la necessità di portare a compimento l'attività di recupero evasione sopra descritta con successiva

determinazione n. 397 del 24/07/2023 si è provveduto all'esternalizzazione del servizio di stampa, imbustamento e notifica degli atti, tramite poste italiane per le persone fisiche nonché del servizio di supporto alla ricezione dei contribuenti destinatari degli avvisi, attraverso l'apertura di uno sportello online e fisico, presso i locali del comune, finalizzato a fornire spiegazioni agli utenti in ordine alle motivazioni che hanno portato all'emissione degli avvisi.

Nel 2023, nel corso dell'espletamento delle attività sopra descritte da parte della ditta incaricata, l'Amministrazione comunale ha disposto, con l'obiettivo di cercare una strada finalizzata ad incrementare gli incassi, di subordinare l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo all'invio ai contribuenti interessati delle lettere di invito al ravvedimento operoso. Tale scelta ha allungato significativamente i tempi di conclusione delle attività inizialmente programmate. Ultimata la fase di invito al ravvedimento e verificati gli incassi si è provveduto, nei primi giorni del 2024, all'invio degli accertamenti esecutivi ai creditori che non hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione tributaria.

#### **Note e/o criticità La criticità è dovuta:**

- alle continue novità normative e giurisprudenziali in materia di applicazione e riscossione dei tributi locali.
- ridotta capacità di riscossione.
- continuo turn over del personale assegnato all'ufficio tributi.

#### **Risorse Umane • Ambrosi Elena [full-time 100]**

- Nuova Risorsa [full-time 100]

*lavoro somministrato dal 04/09/2023 al 31/03/2024 (il contratto inizialmente previsto con scadenza 31/12/2023 è stato prorogato di 3 mesi)*

- Tonello Annamaria [full-time 100]

- **Saggionetto Federica (full-time 100) dal 16/05/2024**

	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
	<b>Fasi inizio</b>	<b>fine inizio fine % complet.</b>
2. INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DI CUI AL REGIO DECRETO 14 APRILE 1910, N. 639 RELATIVA AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI 2018/2019/2020 E 2021 EMESSI DALLA DITTA AFFIDATARIA, SCADUTI E NON PAGATI	01/07/2024 <b>01/07/2024</b>	—31/01/2025 <b>31/03/2025</b>

#### **Descrizione della motivazione della modifica**

Come anticipato in occasione del Comitato di Direzione del 16/12/2024, alla presenza del Sindaco, le difficoltà e i ritardi incontrati nella migrazione dei dati dal vecchio al nuovo software dei tributi, la cui messa in produzione è stata differita dalla software house ai primi giorni di gennaio, rende necessario riprogrammare la fase n. 2 del presente obiettivo.

## MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE

### **OBGES.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - TRIBUTI MAGGIORI: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE IMU PER GLI ANNI 2018-2019-2020 E 2021 (SOLO TERRENI AGRICOLI ED AREE EDIFICABILI)**

L'Amministrazione comunale intende proseguire nell'attività di bonifica e aggiornamento della banca dati immobiliare afferente ai terreni agricoli e alle aree edificabili con conseguente recupero dell'evasione IMU per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021.

L'attività prevede l'individuazione di tutti i terreni agricoli e di tutte le aree edificabili insistenti sul territorio comunale soggette al pagamento dell'I.M.U., la verifica rispetto a ciascun terreno/area del corretto o meno versamento dell'imposta e la predisposizione degli atti necessari per il recupero della minore imposta versata o dell'imposta evasa.

Sappiamo che, mentre per le attività di accertamento relative ai fabbricati e i terreni, la cui identificazione è relativamente semplice, grazie alla rendita catastale e agli identificativi catastali, per le aree fabbricabili il discorso diventa più complesso.

La loro identificazione è un terreno pieno di insidie, poiché tocca competenze non soltanto tributarie, ma anche di urbanistica, edilizia, di stima catastale e fiscale.

In particolare, ci sono due tematiche particolarmente delicate: l'identificazione e l'assegnazione del valore delle aree edificabili.

**Identificazione dell'area fabbricabile.** L'articolo 2 del D.lgs. 504/1992 definisce "*per area fabbricabile l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi*", quindi per avere l'esatta identificazione dell'area da sottoporre a tassazione è necessario conoscere i suoi identificativi catastali e soprattutto in quale zona omogenea dello strumento urbanistico generale o particolareggiato essa ricade.

Per fare ciò bisogna integrare le informazioni provenienti dalla cartografia catastale e dalla zonizzazione PRG, ovvero in termini pratici, sovrapporre le due cartografie per ottenere l'aggregazione di tutti dati utili al processo di accertamento: Zona omogenea di appartenenza, identificativi catastali del lotto, superficie, intestatari.

L'utilizzo di strumenti software, quale ad esempio il SIT (Sistema Informativo Territoriale) utilizzato dal Comune di Campodarsego e continuamente aggiornato con le varianti approvate dal Consiglio comunale, con i dati catastali derivanti dall'Agenzia della Riscossione e con le diverse banche dati afferenti alla gestione del territorio (es. Piano di gestione rischio alluvioni), riescono a fornirci un valido supporto per raggiungere l'obiettivo.

**Assegnazione del valore,** fase particolarmente delicata, ai fini della corretta applicazione del tributo e per evitare possibilità di contenziosi.

L'articolo 5 del D.Lgs. 504/1992 dispone che "*per le aree fabbricabili, il valore è costituito da quello venale in comune commercio al 1 gennaio dell'anno di imposizione, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche*". A supporto di quanto detto in precedenza, e per limitare l'insorgere di contenzioso, il legislatore ha voluto dare all'Ente la possibilità, nell'ambito della propria potestà regolamentare (art. 59 c.1 lettera g D.Lgs.446/1997), di determinare periodicamente e per zone omogenee i valori venali delle aree edificabili, fornendo in questo modo al contribuente un valore di riferimento certo al di sopra del quale il Comune non può attivare l'accertamento.

L'Amministrazione, stante la disponibilità manifestata da alcuni dipendenti all'attività di bonifica della banca dati IMU/TASI, ha accolto la proposta di procedere con l'attività sopra descritta internamente, organizzando un gruppo di lavoro che metta in atto tutte le sub attività finalizzate al raggiungimento del presente obiettivo. Con nota prot. n. 23638 del 30/12/2023 è stato redatto il progetto di recupero evasione di cui al presente obiettivo ed è stato costituito il gruppo di lavoro ciò anche al fine della corresponsione dell'incentivo IMU.

Entro il 26/03/2024, termine di decadenza per l'anno d'imposta 2018, si provvederà all'emissione e alla notifica dei relativi avvisi di accertamento, mentre per le annualità successive, dal 2019 al 2021, si provvederà con la medesima attività in corso d'anno.

- Risorse Umane** • Ambrosi Elena [full-time 100]  
 • Tonello Annamaria [full-time 100]  
 • **Saggionetto Federica (full-time 100) dal 16/05/2024**

<b>Fasi</b>	<b>Previsto inizio fine</b>	<b>Effettivo inizio fine</b>	<b>% complet.</b>
2. ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE (AREE EDIFICABILI/TERRENI) RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2019 <i>L'attività consiste nell'identificazione delle aree, attribuzione del valore, verifica dovuto/versato ai fini IMU, elaborazione dell'avviso di accertamento esecutivo per l'anno d'imposta considerato e notifica dello stesso ai contribuenti interessati.</i>	01/04/2024 <b>01/04/2024</b>	<del>26/02/2025</del> <b>26/03/2025</b>	

### **Descrizione della motivazione della modifica**

Come anticipato in occasione del Comitato di Direzione del 16/12/2024, alla presenza del Sindaco, la novità normativa che ha introdotto l'invito al contraddittorio quale fase necessaria e propedeutica all'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo, novità che ha raddoppiato l'attività stessa nonché dilungato i tempi, rende necessario riprogrammare la scadenza della fase 2, sopra richiamata.

## MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE

### OBGES.2.1.3 SOSTITUZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI MAGGIORI

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, n. prot. 28/2022 -PNRR del 14/04/2022, è stato approvato l'Avviso per la presentazione di proposte a valere su "PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.2 "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI – COMUNI (Aprile 2022)".

Il citato avviso è finalizzato all'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione, delle basi dati e delle applicazioni e servizi delle Amministrazioni;

Il Comune di Campodarsego ha partecipato all'avviso sopra citato inserendo nella domanda di accesso la finanziamento per la migrazione al cloud i seguenti servizi: demografici – stato civile - demografici – giudici popolari - protocollo - albo pretorio - servizi scolastici - opere pubbliche - pratiche sue - toponomastica - tributi maggiori - organi istituzionali - contratti - gare e appalti - staff di gabinetto sindaco – ordinanze.

Il Capo Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale con decreto n. 28-3/2022-PNRR ha approvato l'elenco delle istanze ammesse a contributo a valere sull'avviso pubblico di cui sopra tra cui si annovera anche il Comune di Campodarsego a cui sono state assegnate risorse per euro 121.992,00.

Con determinazione n. 207 del 26/07/2023 avente ad oggetto "PNRR – FORNITURA IN SAAS DEI SERVIZI DI PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO, OPERE PUBBLICHE, PRATICHE SUE, TOPONOMASTICA, TRIBUTI MAGGIORI, CONTRATTI, STAFF DI GABINETTO SINDACO, ORDINANZE. A SUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA DEDA NEXT SRL. CIG 99526724C1. CUP H21C22001000006" l'ufficio competente ha provveduto ad affidare alla ditta Deda Next S.r.l la fornitura dei servizi inclusi nel piano di migrazione, sopra richiamati, tra i quali rientra anche quello relativo alla gestione dei tributi maggiori.

**Note e/o criticità** Cambiare un software gestionale è una scelta importante, che spesso spaventa non poco operatori e responsabili, e richiede una partecipazione attiva e propositiva da parte degli attori coinvolti. Il cambiamento comporterà anche un aggravio dell'attività propria dell'ufficio in quanto il personale si troverà a dover gestire situazioni di criticità legate alla messa a regime del software oltre ad un ripensamento di alcuni processi che sicuramente dovranno essere adattati rispetto alla nuova realtà.

**Risorse Umane** • Ambrosi Elena [full-time 100]

• Tonello Annamaria [full-time 100]

Fasi	Previsto inizio fine	Effettivo inizio fine	% complet.
1. Migrazione dati dal vecchio al nuovo gestionale tributi Maggiori	<del>01/01/2024</del> 01/01/2024	<del>30/12/2024</del> 31/01/2025	
<i>La migrazione dei dati risulta alquanto complessa in quanto dovrà mettere insieme due banche dati quella di Saies (gestionale in uso presso l'ufficio tributi) e quella di Kibernetes (ditta incaricata per la bonifica della banca dati dal 2012 al 2021).</i>			
2. Formazione e affiancamento del personale	<del>01/01/2024</del> 01/09/2024	<del>30/12/2024</del> 30/06/2025	
3. <del>Elaborazione ed emissione degli avvisi di pagamento - Il rata IMU 2024 (16 dicembre 2024)</del>	<b>FASE DA ELIMINARE</b>		

*L'elaborazione, l'emissione e la trasmissione degli avvisi di pagamento della II rata IMU 2024, con l'utilizzo del nuovo gestionale, dovrà avvenire entro il 30/11/2024, ovvero in tempo utile per garantire ai contribuenti di provvedere al pagamento entro i termini di legge, ovvero entro il 16/12/2024*

### **Descrizione della motivazione della modifica**

Come anticipato in occasione del Comitato di Direzione del 16/12/2024, alla presenza del Sindaco, le difficoltà e i ritardi incontrati nella migrazione dei dati dal vecchio al nuovo software dei tributi, la cui messa in produzione è stata differita dalla software house ai primi giorni di gennaio, rende necessario riprogrammare le fasi n. 1 e n. 2, come sopra indicato, nonché eliminare la fase 3 del presente obiettivo in quanto, ad oggi, con le nuove tempistiche risulta inconferente.

## **MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

### **OBGES.2.2.6 NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

Il regolamento di contabilità del Comune di Campodarsego è stato adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23/12/2015, successivamente modificato con le deliberazioni di Consiglio comunale n. 28 del 28/07/2016 n. 24 del 31/07/2017. A seguito dei numerosi interventi correttivi apportati da Arconet ai principi contabili stabiliti dal D.Lvo 118/2011 si rende necessario novellare il regolamento di contabilità in vigore previa acquisizione del parere del Revisore dei conti ai sensi di quanto disposto dall'art. 239, comma 1, punto 7), del Decreto Legislativo del 18/08/2000, n. 267.

**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Giunta/Consiglio comunale

- Revisore dei conti
- Segretario Comunale
- Società partecipate

**Risorse Umane** • Ambrosi Elena [full-time 100]

- Ruggero Carla [full-time 100]

<b>Fasi</b>	<b>Previsto inizio fine</b>	<b>Effettivo inizio fine</b>	<b>% complet.</b>
1. Redazione del nuovo regolamento di contabilità e deposito degli atti per l'approvazione dello stesso in Consiglio comunale.		<del>01/04/2024-30/11/2024</del> 01/04/2024-31/05/2025	

### **Descrizione della motivazione della modifica**

Come anticipato in occasione del Comitato di Direzione del 16/12/2024, alla presenza del Sindaco, si chiede il rinvio del presente obiettivo ai primi mesi del nuovo anno in considerazione del fatto che l'ufficio competente è stato occupato con la redazione del nuovo bilancio di previsione 2025/2027, che per volontà dell'Amministrazione comunale, doveva essere sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale prima di Natale. Il bilancio di previsione 2025/2027 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 18/12/2024.

## INTEGRAZIONE OBIETTIVO ESISTENTE

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**- RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.2.6.2 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026. ATTUAZIONE**

Il PIAO 2024/2026 definisce:

- alla sottosezione 3.2 l'organizzazione del lavoro a distanza (lavoro agile e lavoro da remoto) secondo quanto disposto dal titolo VI rubricato "Lavoro a distanza" del nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzionali locali – Triennio 2019/2021;

- alla sottosezione 3.3 le previsioni in ordine al fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026.

Il **"Piano triennale del fabbisogno del personale"** per il triennio 2024/2026 prevede quanto di seguito specificato.

<b>NUOVE FASI</b>	<b>Previsto inizio fine</b>	<b>Effettivo inizio fine</b>	<b>% complet</b>
7. Espletamento della procedura di selezione tramite interpello di n. 2 istruttori tecnici a seguito di una cessazione dello stesso profilo avvenuta lo scorso 01/02/2024 e a seguito di procedura di mobilità in uscita di una unità di pari profilo avvenuta con decorrenza 01/03/2024.	30/07/2024	31/10/2024	
8. Espletamento della procedura di mobilità in uscita di un dipendente presso il Comune di Mirano e della procedura relativa al comando in entrata.	01/03/2024	30/04/2024	
9. Espletamento della procedura di selezione di n. 1 istruttore tecnico mediante concorso pubblico.	01/08/2024	31/12/2024	
10. Espletamento della procedura di selezione di n. 2 istruttori amministrativi-contabili a tempo determinato mediante concorso pubblico.	01/08/2024	31/12/2024	
11. Affidamento biennale del servizio mensa.	01/09/2024	31/12/2024	
12. Welfare aziendale. Affidamento triennale del servizio buoni alimentari	01/01/2024	30/06/2024	

### **Descrizione della motivazione della modifica**

Come anticipato in occasione del Comitato di Direzione del 16/12/2024, alla presenza del Sindaco, le impreviste cessazioni di n. 2 unità avvenute ad inizio anno (n. 1 cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto e n. 1 cessazione del rapporto di lavoro con l'ente per mobilità esterna) hanno reso necessario provvedere alla loro sostituzione mediante l'attivazione di una prima procedura concorsuale per la selezione di n. 2 unità, che ha prodotto la messa in ruolo solo di una nuova unità, rendendo di fatto necessario l'attivazione di una nuova procedura arrivare a selezionare la seconda unità.

Inoltre l'assenza per congedo parentale di n. 2 unità, che interessa l'anno corrente per il mese di dicembre e gran parte del nuovo anno ha reso necessario provvedere all'attivazione di una nuova procedura per la selezione di n. 2 unità a tempo pieno e a tempo determinato.

## **MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**- RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.2.6.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche**

Con il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Le disposizioni del Codice, con i relativi allegati, sono entrate in vigore il 1° aprile 2023 e hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici costituisce una riforma abilitante nel quadro delle misure previste dal PNRR e, delineando un nuovo assetto ordinamentale della materia, introduce, “a regime”, molte delle disposizioni di semplificazione delle procedure contenute nella legislazione emergenziale degli ultimi anni.

Tra le molte novità, anche quella sulle funzioni tecniche incentivabili.

L’art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 disciplina gli incentivi per “funzioni tecniche”, rinviando all’allegato I.10 per l’elenco tassativo delle “attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure”. La finalità della norma è quella di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l’incremento delle professionalità interne all’amministrazione ed il risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni. È previsto che i criteri di riparto dell’incentivo, nonché di sue eventuali riduzioni nel caso di ingiustificati incrementi di tempi o costi rispetto a quanto previsto, siano stabiliti dalle stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti – e quindi per gli enti locali con apposito Regolamento – entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso Codice (1° aprile 2023), termine che ha comunque carattere ordinatorio.

**Risorse Umane** • Ambrosi Elena [full-time 100]  
• Niero Carla [full-time 100]

<b>Fasi</b>	<b>Previsto inizio fine</b>	<b>Effettivo inizio fine</b>	<b>% complet.</b>
1. Stesura nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche	01/02/2024 — 01/02/2024	30/10/2024 30/04/2025	

### **Descrizione della motivazione della modifica**

Come anticipato in occasione del Comitato di Direzione del 16/12/2024, alla presenza del Sindaco, il confronto con il Responsabile del Settore Governo del Territorio sulla bozza del nuovo regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche, inviato allo stesso ancora il 10/04 u.s. e più volte sollecitato, è avvenuto solo il 29/11/2024, ben oltre la scadenza dell’obiettivo, nella cui occasione è stata richiesta una revisione integrale del testo a differenza di quanto accennato in occasione del Comitato di Direzione del 30/09 u.s.. In quest’ultima sede era stato chiesto solo di modificare il paragrafo relativo alla liquidazione.

A ciò si aggiunga l’assenza del Segretario comunale a far data dal 7/10 u.s. il cui ruolo di coordinamento dei Responsabili di Settore risulta essere imprescindibile, specie in queste circostanze che vede un coinvolgimento trasversale dell’intera struttura. La revisione della scadenza al 30/04 p.v. è legata anche all’auspicio che per quella data ci sia un nuovo Segretario comunale.



**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

**n. obiettivo:** 4.2.1 OBGES

**Oggetto obiettivo:** NUOVO POLO SCALASTICO ELEMENTARE OP 06/2020

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe:///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
<del>1. Convocazione conferenza dei servizi</del>	<del>01/01/2024</del>	<del>30/04/2024</del>
<del>2. Verifica progetto definitivo</del>	<del>01/05/2024</del>	<del>31/07/2024</del>
<del>3. Approvazione progetto definitivo</del>	<del>01/08/2024</del>	<del>31/12/2024</del>
<del>3. Nuovo approvazione progetto in linea tecnica</del>	<del>15/07/2024</del>	<del>31/12/2023</del>

**Modifiche:**

1. Convocazione conferenza dei servizi	01/01/2025	30/04/2025
2. Verifica progetto definitivo	01/05/2025	31/07/2025
3. Approvazione pro. Definitivo in linea tecnica	01/08/2025	31/12/2025

**Descrizione delle modifiche:** come emerso nel Comitato di Direzione tenutosi il giorno 16/12/2024, l'Amministrazione comunale, allo stato attuale, intende continuare a cercare finanziamenti per la prosecuzione dell'opera e predisporre l'approvazione del progetto definitivo in linea tecnica, in quanto ad oggi non si è riusciti a recuperare contributi dai vari enti al fine di ridurre l'impatto sulle finanze comunali.

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

**n. obiettivo:** 4.2.4 OBGES

**Oggetto obiettivo:** COSTRUZIONE NUOVA PISTA CICLABILE SU VIA BASSA III OP 09/2023

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe:///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
<del>1. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica</del>	<del>01/01/2024</del>	<del>31/12/2024</del>
<del>2. Predisposizione atti per acquisizione aree</del>	<del>30/11/2024</del>	<del>29/02/2025</del>
<del>3. Approvazione progetto esecutivo</del>	<del>01/03/2025</del>	<del>30/06/2025</del>
<del>4. Predisposizione atti di gara</del>	<del>01/07/2025</del>	<del>31/07/2025</del>
<del>5. Affidamento lavori</del>	<del>01/08/2024</del>	<del>31/08/2025</del>
<del>6. Inizio lavori</del>	<del>01/09/2025</del>	<del>30/11/2025</del>
<del>7. Fine lavori</del>	<del>01/12/2025</del>	<del>30/07/2026</del>
<del>8. Approvazione CRE</del>	<del>01/08/2026</del>	<del>31/12/2026</del>

**Modifiche:**

1. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	01/01/2025	31/12/2025
2. Predisposizione atti per acquisizione aree	30/11/2025	29/02/2026
3. Approvazione progetto esecutivo	01/03/2026	30/06/2026
4. Predisposizione atti di gara	01/07/2026	31/07/2026
5. Affidamento lavori	01/08/2026	31/08/2026
6. Inizio lavori	01/09/2026	30/11/2026
7. Fine lavori	01/12/2027	30/07/2027
8. Approvazione CRE	01/08/2027	31/12/2027

**Descrizione delle modifiche:** verrà siglato un accordo con la provincia di Padova e il Comune di Borgoricco che prevede il finanziamento dell'opera da parte della provincia per gli anni 2026/2027, a carico del comune restano gli espropri di competenza ed eventuali extra costi che dovessero emergere.

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**MODIFICA OBIETTIVO**

**n. obiettivo:** 4.2.9    OBGES

**Oggetto obiettivo:** REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA VIA CALTANA E VIA BASSA I A SANT'ANDREA – OP 04/2024

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe:///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
<del>1. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica</del>	<del>01/06/2024</del>	<del>15/09/2024</del>
<del>2. Predisposizione atti per acquisizione aree</del>	<del>01/09/2024</del>	<del>31/10/2024</del>
<del>3. Approvazione progetto esecutivo</del>	<del>16/09/2024</del>	<del>15/10/2024</del>
<del>4. Predisposizione atti di gara</del>	<del>16/10/2024</del>	<del>15/11/2024</del>
<del>5. Affidamento lavori</del>	<del>16/11/2024</del>	<del>31/12/2024</del>
<del>6. Inizio lavori</del>	<del>01/01/2025</del>	<del>01/03/2025</del>
<del>7. Fine lavori</del>	<del>01/10/2025</del>	<del>31/11/2025</del>
<del>8. Approvazione CRE</del>	<del>01/12/2025</del>	<del>31/03/2026</del>

**Modifiche**

1. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	01/06/2024	30/09/2024
2. Predisposizione atti per acquisizione aree	01/09/2024	31/10/2024
3. Approvazione progetto esecutivo	30/09/2024	31/10/2024
4. Predisposizione atti di gara	01/01/2025	31/01/2025
5. Affidamento lavori	01/02/2025	31/03/2025
6. Inizio lavori	01/04/2025	01/05/2025
7. Fine lavori	01/10/2025	31/11/2025
8. Approvazione CRE	01/12/2025	31/03/2026

**Descrizione:** L'amministrazione intende realizzare una intersezione a rotatoria tra le strade Via Caltana e via Bassa I a San Andrea e allo scopo di richiedere il concorso al finanziamento del costo dell'opera della provincia si ritarda l'avvio della procedura di affidamento per partecipare al Bando provinciale uscito il 20/11/2024.

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**NUOVO OBIETTIVO**

**n. obiettivo:** 4.2.10 OBGES OBIETTIVO PRIORITARIO

**Oggetto obiettivo:** REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO A RESCHIGLIANO  
FONDI PNRR

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe: ///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
1. Affidamento progetto di fattibilità TE	15/06/2024	15/07/2024
2. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	16/07/2024	31/08/2024
3. Approvazione progetto esecutivo*	01/09/2024	15/10/2024
4. Predisposizione atti di gara	01/10/2024	10/10/2024
5. Affidamento lavori	01/10/2024	31/10/2024
6. Inizio lavori	01/12/2024	31/12/2024
7. Fine lavori	01/01/2026	31/03/2026
8. Collaudo lavori	01/04/2026	30/06/2026

**Descrizione:** L'amministrazione ha partecipato al Bando PNRR per gli asili nido ed a seguito della pubblicazione della graduatoria con ammissione al finanziamento si procederà all'approvazione dei diversi livelli progettuali per la realizzazione di un Asilo Nido per n. 30 bambini tra 0 e due anni.

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026

**MODIFICA OBIETTIVO**

n. obiettivo: 4.3.3 OBGES

**Oggetto obiettivo:** ATTUAZIONE DELLE PROGETTUALITÀ FINANZIATE CON CONTRIBUTI PNRR PER LA TRANSIZIONE GENERALE

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe:///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
<del>1. Misura 1-1-1.2 – Abilitazione cloud per le PA locali</del>	<del>05/09/2022</del>	<del>21/10/2024</del>
<del>2. Misura 1-1-1.4 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici</del>	<del>03/01/2023</del>	<del>07/09/2024</del>
<del>3. Misura 1-1-1.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'identità digitali – SPID e CIE, Contrattualizzazione;</del>	<del>01/09/2023</del>	<del>29/09/2024</del>
<del>4. Misura 1-3-1 "Piattaforma digitale nazionale"</del>	<del>21/03/2023</del>	<del>13/05/2024</del>
<del>5. Misura 1-4-3 "Adozione app. IO" Contrattualizzazione</del>	<del>07/06/2023</del>	<del>02/04/2024</del>

**Descrizione:** Il comune risulta beneficiario di contributi PNRR per la Transizione Digitale.

**MODIFICA:**

1. Misura 1-1-1.2 – Abilitazione cloud per le PA locali	05/09/2022	01/07/2025
2. Misura 1-1-1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	03/01/2023	02/01/2025
3. Misura 1-1-1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'identità digitali – SPID e CIE, Contrattualizzazione;	01/09/2023	23/10/2025

4. Misura 1-3-1 "Piattaforma digitale nazionale"	21/03/2023	29/07/2025
5. Misura 1-4-3 "Adozione app. IO" Contrattualizzazione	07/06/2023	04/09/2025

**Descrizione:** La misura 1-1-1.4.1 è completata ma in attesa di verifica, le altre misure sono in fase di affidamento/completamento secondo le suindicate tempistiche.

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

**n. obiettivo:** 4.7.3 OBGES

**Oggetto obiettivo:** VARIANTE N. 2 AL P.A.T.

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe: ///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
1. Rapporto ambientale preliminare	01/01/2024	15/06/2024
<del>2. Concertazione</del>	<del>01/01/2024</del>	<del>31/08/2024</del>
<del>3. Adozione Variante in C.C.</del>	<del>01/09/2024</del>	<del>31/12/2024</del>

**Modifiche:**

2. Concertazione	01/01/2024	31/01/2025
3. Adozione Variante in C.C.	01/09/2024	28/02/2025

**Descrizione delle modifiche:** Nella fase di concertazione gli stakeolder hanno richiesto una ulteriore approfondimento che l'amministrazione ha favorevolmente accolto e ha comportato uno slittamento dei tempi di adozione.

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

**n. obiettivo:** 4.7.4 OBGES

**Oggetto obiettivo:** Adozione e approvazione Variante n. 24

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe:///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
1. Adozione in CC della variante	01/01/2024	30/04/2024
2. Pubblicazione e Osservazioni	01/05/2024	31/07/2024
<del>3. Approvazione in CC variante</del>	<del>01/09/2024</del>	<del>31/12/2024</del>

**Modifiche:**

**3. Approvazione in CC variante**                      **01/09/2024**    **30/04/2025**

**Descrizione delle modifiche:** Il consorzio di Bonifica Acque Risorgive ha richiesto integrazioni per la Valutazione di Compatibilità idraulica ed inoltre la Regione Veneto non ha rispettato i tempi di rilascio del parere VAS pertanto si rende necessaria un posticipo della fase di approvazione della Variante.

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO  
2024 – 2026**

**MODIFICA OBIETTIVO ESISTENTE**

**n. obiettivo:** 4.7.5 OBGES

**Oggetto obiettivo:** Adozione e approvazione variante n. 25.

**ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione: //

Importo: //

Finanziamento: //

Classe: ///

Priorità: ///

Risorse Umane: //

<b>Fasi operative:</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>
1. Adozione in CC della variante	01/01/2024	30/04/2024
2. Pubblicazione e Osservazioni	01/05/2024	31/07/2024
<del>3. Approvazione in CC variante</del>	<del>01/09/2024</del>	<del>31/12/2024</del>

**Modifiche:**

**3. Approvazione in CC variante**                      **01/09/2024**    **30/04/2025**

**Descrizione delle modifiche:** L'approvazione poiché subordinata al parere VAS è stata posticipata per un ritardo da parte della regione Veneto nel rilascio del parere vincolante stesso.